

ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email office@spitaluljimbolia.ro, pagină web <http://spitaluljimbolia.ro/>, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant perioada nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 286 /2011, actualizată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- **1 POST** perioadă nedeterminată, **ÎNGRIJITOARE** de curățenie la **Comp. Recuperare, medicină fizică și balneologie**

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Școala generală

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

1. Legea nr. 46 / 2003 a drepturilor pacienților. (actualizată)- art. 1,2,3,20, 21;
2. Ordinul M.S. nr. 1.101 / 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordinul nr. 1.226/2012 (actualizată) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (art. 7, 12, 13 , 14, 15);
4. Atribuțiile îngrijitoarei, conform fișei de post;
5. Procedura privind curățenia și dezinfecția în secție (rev.1).

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere **24.08.2021, la sediul instituției.**
- proba practică în data de **30.08.2021, ora 10.00, la sediul instituției.**
- proba interviu în data de **31.08.2021, ora 10.00, la sediul instituției**

Taxa de concurs este 20 lei și se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de **23.08.2021**, ora 15,00 la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286 / 2011, actualizat.

MANAGER,

Intocmit,

EC. CÎRLIG DANIELA

Șef Birou RUNOS, Bălan Nicoleta



Bălan